

Tipps für Programmhefteinträge – damit am Ende alles stimmt:

> Klein- und Großschreibung beachten, insbesondere bei Namen!

> Vermeide die „Wir“- oder „Ich“-Form

(Beispiele: nicht „Wir singen Shantys“, sondern „Der XY-Chor singt Shantys“;

nicht „Ich bin ein einfühlsamer Singer-Songwriter“, sondern „XY ist ein einfühlsamer Singer-Songwriter“)

> Satzzeichen gehören dazu – lieber Text kürzen als Punkte und Kommas weglassen!

> Kontrolliere, ob dein Text vollständig in das Textfeld passt. Text über 300 Zeichen hinaus wird automatisch nicht angezeigt, unfertige/abgebrochene Sätze müssen von uns bei der Programmhefterstellung gelöscht werden.